



## Anaïs LAFITTE

### Responsable administratif et financier

Responsable administrative et financière, Anaïs excelle dans la gestion financière et la coordination administrative de l'association. Grâce à son sens de l'organisation et à sa rigueur, elle optimise les processus tout en accompagnant la structure dans son développement, veillant à la conformité légale et à un fonctionnement interne efficace. Elle fournit un soutien global aux projets de l'association, en s'assurant que l'équipe dispose des outils et des ressources nécessaires au déploiement de ses missions.

#### Qualifications, formations et diplômes

- ✓ Certificat d'aptitude aux fonctions de direction des structures d'appui à la coordination en santé
- ✓ Master II Droit de la santé
- ✓ Master I Droit du travail

#### Parcours professionnel

- ✓ Responsable formation d'un dispositif d'expertise régional : Pilotage et animation du projet de développement de l'organisme de formation, en collaboration avec les équipes médicales. Gestion des dossiers d'agrément (ANDPC, DataDock, Qualiopi), et animation de projets
- ✓ Juriste et coordinatrice administrative : Coanimation de la fusion de réseaux de santé en Occitanie, gestion des aspects juridiques, financiers et administratifs, avec une implication dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de l'association
- ✓ Associé cabinet de conseil en gestion des structures d'appui en santé

#### Principaux domaines de compétences

- ✓ Organisme de formation
- ✓ Gouvernance associative
- ✓ Gestion financière et comptable
- ✓ Droit du travail
- ✓ Gestion de projet

#### Pour me contacter

LAFITTE Anaïs

[a.lafitte@sra-occitanie.fr](mailto:a.lafitte@sra-occitanie.fr)

Tél. 05 32 66 02 57

Mise à jour le : 18/10/2024